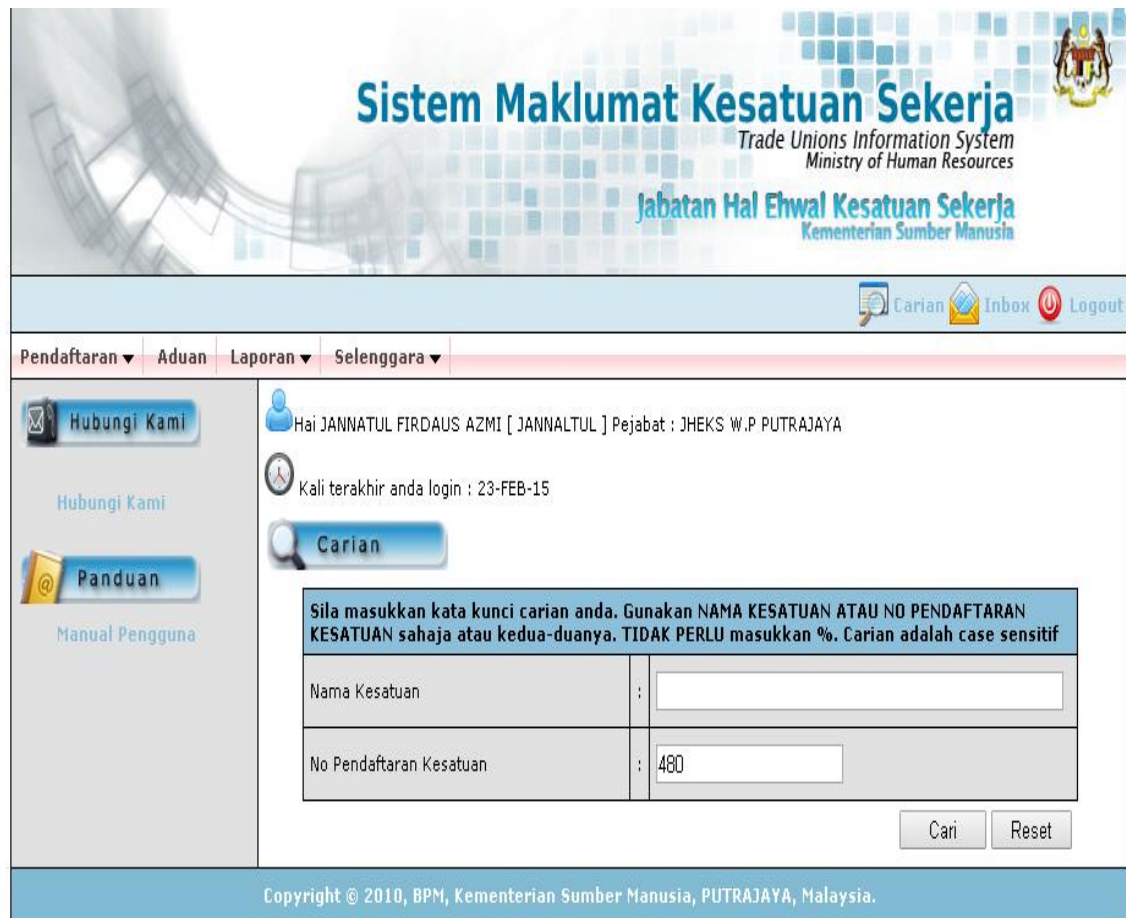


# MANUAL PENGGUNAAN BORANG L1

1. Capaian ke SMKS melalui url [myhos.mohr.gov.my/trade\\_union](http://myhos.mohr.gov.my/trade_union)
2. Login ke dalam SMKS dengan userid dan password yang telah diberikan
3. Lakukan carian kesatuan terlebih dahulu sama ada menggunakan nama kesatuan atau nom pendaftaran kesatuan, kemudian klik butang Cari. Rujuk Gambar 1 di bawah



**Sistem Maklumat Kesatuan Sekerja**  
Trade Unions Information System  
Ministry of Human Resources  
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja  
Kementerian Sumber Manusia

Carian Inbox Logout

Pendaftaran ▾ Aduan Laporan ▾ Selenggara ▾

Hubungi Kami  
Hubungi Kami

Panduan  
Manual Pengguna

Hai JANNATUL FIRDAUS AZMI [ JANNALTUL ] Pejabat : JHEKS W.P PUTRAJAYA

Kali terakhir anda login : 23-FEB-15

Carian

Sila masukkan kata kunci carian anda. Gunakan NAMA KESATUAN ATAU NO PENDAFTARAN KESATUAN sahaja atau kedua-duanya. TIDAK PERLU masukkan %. Carian adalah case sensitif

Nama Kesatuan	:	<input type="text"/>
No Pendaftaran Kesatuan	:	<input type="text" value="480"/>

Cari Reset

Copyright © 2010, BPM, Kementerian Sumber Manusia, PUTRAJAYA, Malaysia.

**Gambar1**

4. Setelah kesatuan tersebut dipaparkan pada panel carian, klik nombor pendaftaran kesatuan tersebut untuk dapatkan modul Borang, rujuk Gambar2

**Sistem Maklumat Kesatuan Sekerja**  
Trade Unions Information System  
Ministry of Human Resources  
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja  
Kementerian Sumber Manusia

Carian Inbox Logout

Pendaftaran ▾ Aduan Laporan ▾ Selenggara ▾

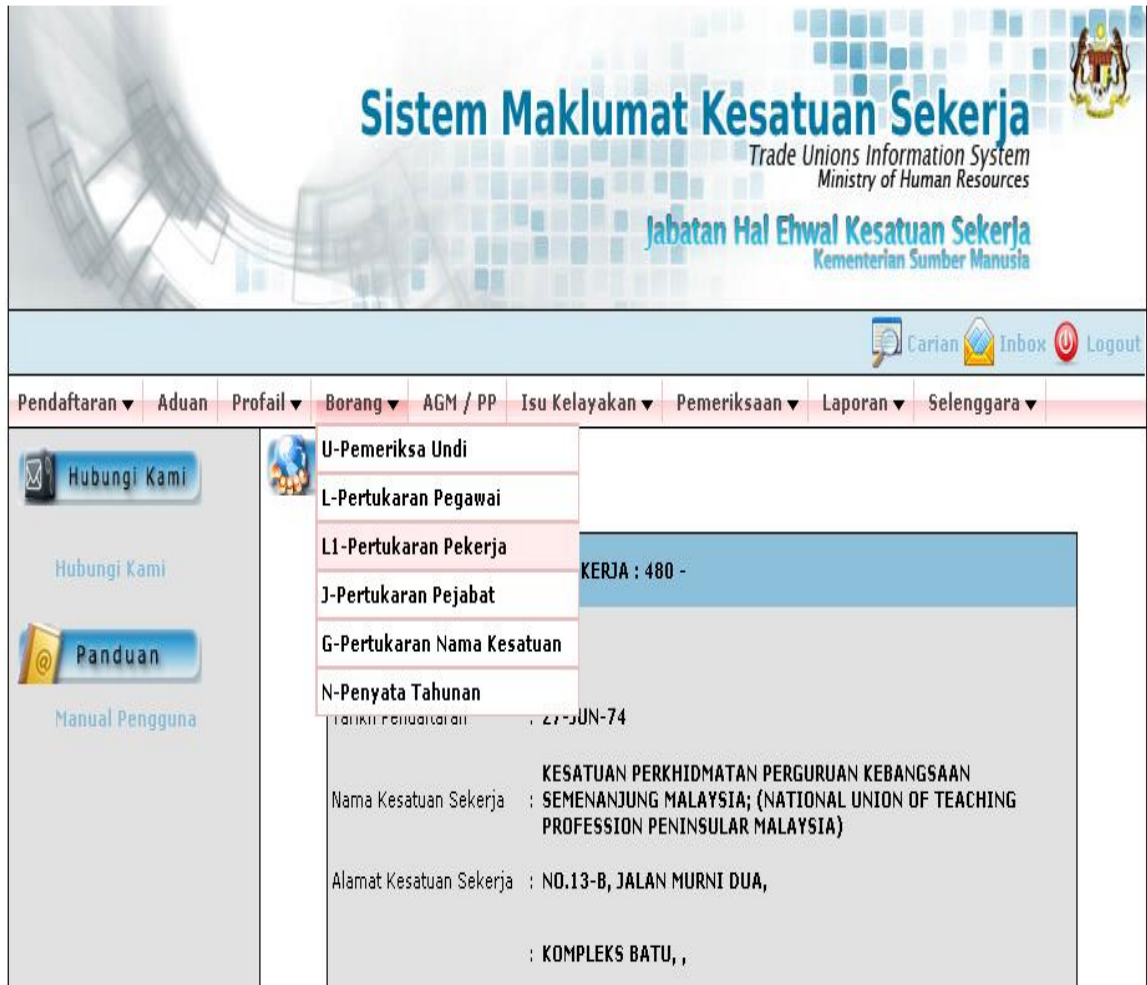
Hubungi Kami  
Hubungi Kami  
Panduan  
Manual Pengguna

HASIL CARIAN KESATUAN PEKERJA			
Nombor Pendaftaran	No Fail	Nama Kesatuan	Alamat Kesatuan
[ 480 ]	564	KESATUAN PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN SEMENANJUNG MALAYSIA; (NATIONAL UNION OF TEACHING PROFESSION PENINSULAR MALAYSIA)	NO.13-B, JALAN MURNI DUA,, KOMPLEKS BATU,

Copyright © 2010, BPM, Kementerian Sumber Manusia, PUTRAJAYA, Malaysia.

**Gambar 2**

- Setelah itu dapatkan modul Borang -> ambil Borang L1 Pertukaran Pekerja, borang ini digunakan oleh kesatuan untuk mendaftarkan pekerja yang diambil/diupah bagi kesatuan tersebut. Rujuk Gambar3



Gambar 3

6. Setelah diklik pada Borang L1, maklumat seperti yang dikehendaki perlulah diisi. Gambar 4 menunjukkan maklumat yang perlu dilengkapkan.
7. Setelah semua maklumat diisi, tekan butang simpan, dan satu notifikasi memaklumkan Maklumat telah disimpan akan dipaparkan.

## SISTEM MAKLUMAT KESATUAN SEKERJA

The screenshot shows a web interface for the 'BORANG L1-NOTIS PERTUKARAN PEKERJA-PEKERJA KESATUAN' form. The interface includes a top navigation bar with 'Kementerian Sumber Manusia' and user options like 'Carian', 'Inbox', and 'Logout'. A secondary navigation bar contains menu items: 'Pendaftaran', 'Aduan', 'Profil', 'Borang', 'AGM / PP', 'Isu Kelayakan', 'Pemeriksaan', 'Laporan', and 'Selenggara'. On the left, there are buttons for 'Hubungi Kami' and 'Panduan Manual Pengguna'. The main content area is titled 'Info' and contains the form fields. The form is pre-filled with the following information:

Field	Value
No Pendaftaran	: 480
Nama Kesatuan	: KESATUAN PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN SEMENANJUNG MALAYSIA; (NATIONAL UNION OF TEACHING PROFESSION PENINSULAR MALAYSIA)
Nama Pekerja	: <input type="text"/>
NOKP	: <input type="text"/>
Jawatan	: <input type="text"/>
Tarikh Lantik	: <input type="text"/> 28
Tarikh Lahir	: <input type="text"/> 28
Perkerjaan	: <input type="text"/>
Warganegara	: Sila Pilih Warganegara ▼
Alamat 1	: <input type="text"/>
Alamat 2	: <input type="text"/>
Alamat 3	: <input type="text"/>
Poskod	: <input type="text"/>
Negeri	: Sila Pilih Negeri ▼
Bandar	: Sila Pilih Bandar ▼

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Senarai Pekerja' and 'Simpan'. The footer of the page reads: 'Copyright © 2010, BPM, Kementerian Sumber Manusia, PUTRAJAYA, Malaysia.'

**Gambar4**

8. Untuk melihat senarai pekerja kesatuan, boleh klik pada butang Sejarah pekerja dan paparan seperti gambar 5 akan dipaparkan.

**Sistem Maklumat Kesatuan Sekerja**  
 Trade Unions Information System  
 Ministry of Human Resources  
 Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja  
 Kementerian Sumber Manusia

Carian | Inbox | Logout

Pendaftaran ▾ | Aduan | Profail ▾ | Borang ▾ | AGM / PP | Isu Kelayakan ▾ | Pemeriksaan ▾ | Laporan ▾ | Selenggara ▾

Hubungi Kami  
 Hubungi Kami  
 Panduan  
 Manual Pengguna

**Info**

**SENARAI PEKERJA**

Bil	Nama	NOKP	Tarikh Lantik	Jawatan	Hapus
1	Juwita Intan bin Mohamad Arshad	780903065236	28-FEB-09	Setiausaha Peribadi	<input type="checkbox"/>
2	Rosmanyadi bin Matt Rose	760524095015	28-FEB-09	Pembantu Tadbir	<input type="checkbox"/>

Hapus

**PERLETAKAN JAWATAN/PERTUKARAN PEKERJA**



Bil	Nama	Tarikh Letak Jawatan	Jawatan
-----	------	----------------------	---------

Copyright © 2010, BPM, Kementerian Sumber Manusia, PUTRAJAYA, Malaysia.

Gambar 5

9. Apabila berlaku pertukaran pekerja, hanya perlu klik pada nama pekerja tersebut, satu paparan skrin akan keluar dan bolehlah dimasukkan tarikh letak jawatan. Sila rujuk Gambar 6

## G

BORANG L1-NOTIS PERTUKARAN PEKERJA-PEKERJA KESATUAN	
No Pendaftaran	: 480
Nama Kesatuan	: KESATUAN PERKHIDMATAN PERGURUAN KEBANGSAAN SEMENANJUNG MALAYSIA; (NATIONAL UNION OF TEACHING PROFESSION PENINSULAR MALAYSIA)
Nama Pekerja	: <input type="text" value="Juwita Intan bin Mohamad"/>
NOKP	: <input type="text" value="780903065236"/>
Jawatan	: <input type="text" value="Setiausaha Peribadi"/>
Alamat	: <input type="text" value="B-2-11 APARTMENT MAWAR,"/> <input type="text" value="BANDAR BARU SENTUL"/> <input type="text" value="KUALA LUMPUR"/>
Poskod	: <input type="text" value="51000"/>
Negeri	: <input type="text" value="W.PERSEKUTUAN K.LUMPUR"/> ▼
Bandar	: <input type="text" value="Kuala Lumpur"/> ▼
Pekerjaan	: <input type="text" value="Setiausaha Peribadi"/>
Warganegara	: <input type="text" value="TEMPATAN"/> ▼
Tarikh Pegang Jawatan	: <input type="text" value="28/02/2009"/> 
Tarikh Letak Jawatan	: <input type="text" value=""/>  **