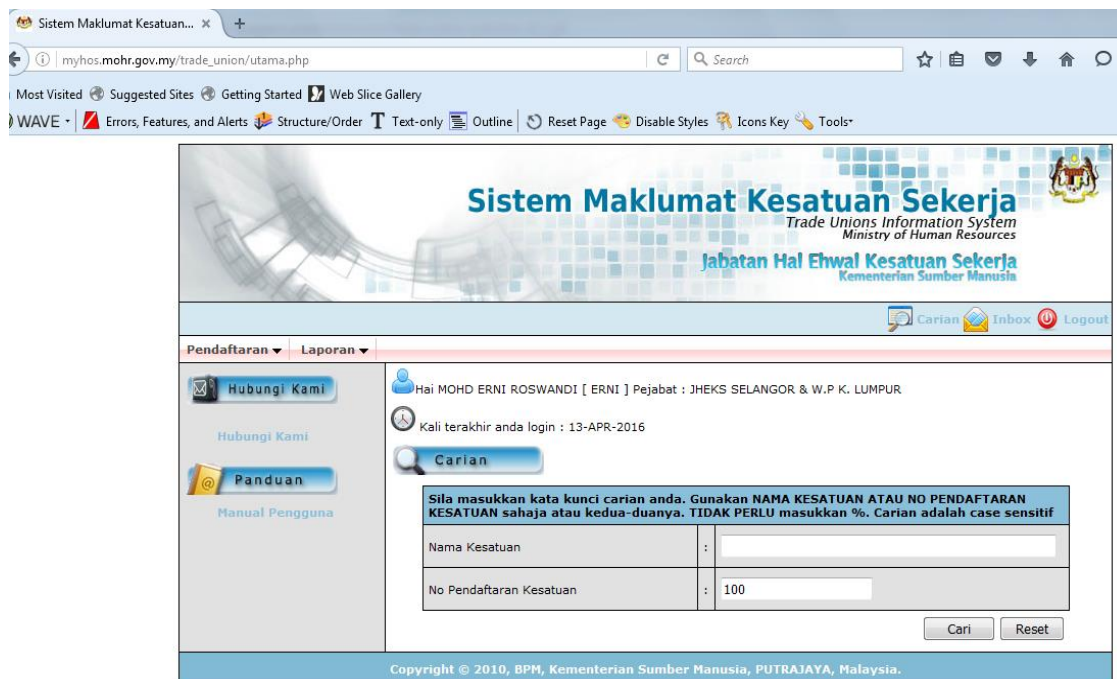


## MANUAL PENGGUNAAN BORANG L

1. Capaian ke SMKS melalui url **myhos.mohr.gov.my/trade\_union**
2. Login ke dalam SMKS dengan userid dan password yang telah diberikan.
3. Lakukan carian kesatuan terlebih dahulu sama ada menggunakan **Nama Kesatuan** atau **No Pendaftaran Kesatuan**, kemudian klik butang Cari. Rujuk paparan seperti **Gambar 1** di bawah.



G

Gambar1

4. Setelah kesatuan tersebut dipaparkan pada panel carian, klik **No Pendaftaran Kesatuan**, untuk mendapatkan **Modul Borang**. Rujuk paparan seperti **Gambar 2**.

## SISTEM MAKLUMAT KESATUAN SEKERJA

The screenshot shows the website interface for 'Sistem Maklumat Kesatuan Sekerja'. The header includes the title and logo of the 'Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja, Kementerian Sumber Manusia'. Below the header, there are navigation links for 'Carian', 'Inbox', and 'Logout'. The main content area displays search results under the heading 'HASIL CARIAN KESATUAN PEKERJA'. A table lists one result for 'THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG' with 261 records. The footer contains copyright information for 2010.

HASIL CARIAN KESATUAN PEKERJA			
Nombor Pendaftaran	No Fail	Nama Kesatuan	Alamat Kesatuan
[ 100 ]	261	THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG,	alamat baru, no 2

Gambar2

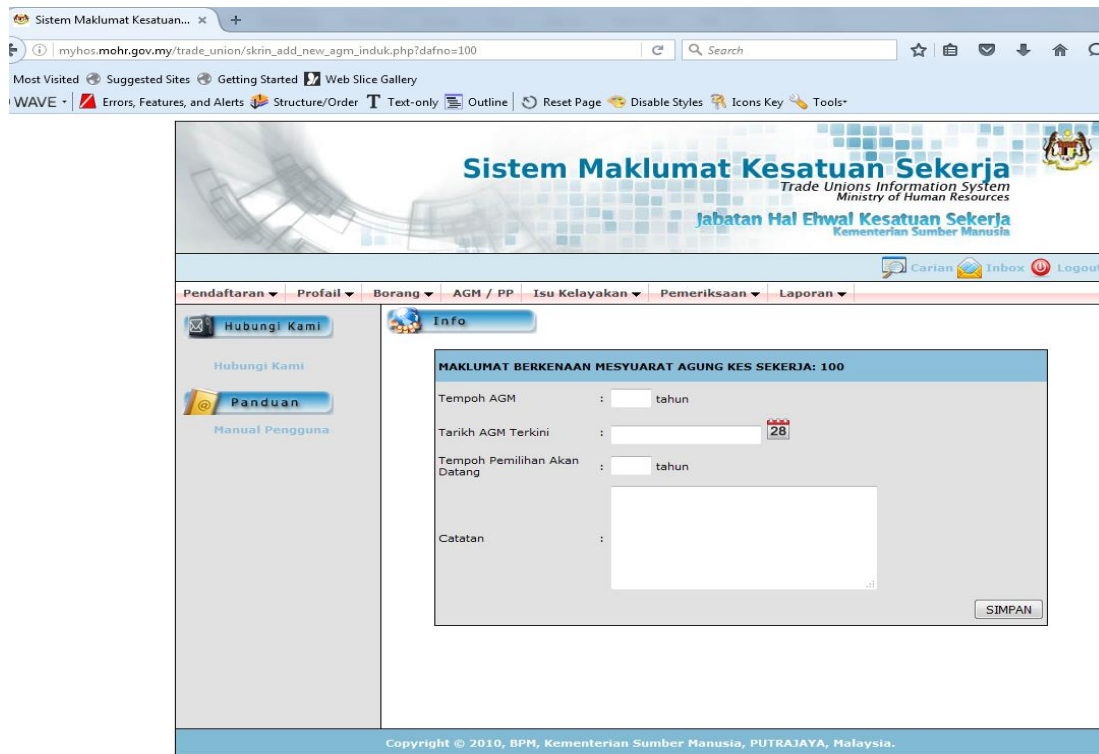
5. Dapatkan **Modul AGM** terlebih dahulu dan pastikan **tempoh dan tarikh AGM** dimasukkan adalah yang terkini. Rujuk paparan seperti **Gambar 3**. Masukkan maklumat AGM yang terbaru dengan menekan icon **simbol tambah** berwarna hijau.

The screenshot shows the 'AGM / PP' management interface. It features a table with columns for 'Bil', 'Nama Induk', 'Tarikh AGM Terkini', 'Tempoh AGM', 'Tarikh AGM Akan Datang', and 'Tempoh Pilih Pegawai'. Two entries are visible for 'THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG'. Each entry has a green plus icon for adding new data and a yellow minus icon for deleting. The footer contains copyright information for 2010.

Bil	Nama Induk	Tarikh AGM Terkini	Tempoh AGM	Tarikh AGM Akan Datang	Tempoh Pilih Pegawai
1	[THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG,]	07-OCT-2008	1 tahun	07-OCT-2009	1 tahun
2	[THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG,]	13-APR-2015	1 tahun	13-APR-2016	1 tahun

Gambar 3

6. Masukkan maklumat AGM seperti yang diperlukan, rujuk paparan seperti **Gambar 4**




**Gambar 4**

7. Setelah itu, bagi mendapatkan **Modul Borang** -> Klik Borang dan pilih **L- Pertukaran Pegawai** untuk mengisi maklumat pegawai kesatuan yang baru. Rujuk paparan seperti **Gambar 5**.






Hubungi Kami

 **Panduan**

[Manual Pengguna](#)

BORANG L-NOTIS PERTUKARAN PEGAWAI-PEGAWAI KESATUAN

No Pendaftaran	: 100	
Nama Kesatuan	: THE LIGHTER OWNER ASSOCIATION PENANG,	
Nama Pegawai	: <input style="width: 90%;" type="text"/>	*
Nama Jawatan	: <input style="width: 90%;" type="text"/>	*
NOKP	: <input style="width: 90%;" type="text"/>	*
No. Telefon	: <input style="width: 60%;" type="text"/>	*
Tarikh Lahir	: <input style="width: 60%;" type="text"/>  28	
Jantina	: Sila Pilih Jantina ▼	*
Alamat Pegawai	: <input style="width: 90%;" type="text"/>	*
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	*
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Poskod	: <input style="width: 60%;" type="text"/>	*
Negeri	: Sila Pilih Negeri ▼	*
Bandar	: Sila Pilih Bandar ▼	*
Pekerjaan	: <input style="width: 90%;" type="text"/>	*
Warganegara	: Sila Pilih Warganegara ▼	*
Tarikh Pegang Jawatan	: <input style="width: 60%;" type="text"/>  28	*
Tarikh Letak Jawatan	: <input style="width: 60%;" type="text"/>  28	*
Keputusan Bertanding	: Sila Pilih Keputusan Bertanding ▼	*

**Gambar 5**

8. Masukkan satu persatu untuk ke semua pegawai kesatuan yang telah memegang jawatan bagi tempoh AGM yang baru. Sila pastikan setiap yang bertanda (\*) adalah medan wajib diisi. Setelah semua maklumat diisi, tekan butang simpan.

**\*Note** – Bagi mendapatkan pengesahan samada pegawai kesatuan tersebut telah diisi, Klik butang butang **Senarai Pegawai** seperti paparan **Gambar 6**.

# SISTEM MAKLUMAT KESATUAN SEKERJA

**Sistem Maklumat Kesatuan Sekerja**  
Trade Unions Information System  
Ministry of Human Resources  
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja  
Kementerian Sumber Manusia

Carian | Inbox | Logout

Pendaftaran | Profil | Borang | AGM / PP | Isu Kelayakan | Pemeriksaan | Laporan

Hubungi Kami | Info

Hubungi Kami

Panduan  
Manual Pengguna

SENARAI PEGAWAI							
Bil	Nama Pegawai	Alamat	NOKP	Tarikh Pegang Jawatan	Jawatan	Keputusan Bertanding	Catatan HQ
1	HJ. MOHD IDRIS	2, ROSE AVENUE,,Balik Pulau, PULAU PINANG	261206-71-5067	13-APR-2015	PRESIDENT		

PERLETAKAN JAWATAN/PERTUKARAN PEGAWAI						
Bil		Nama	Tarikh Pegang Jawatan	Tarikh Letak Jawatan	Jawatan	Catatan HQ
1	<input type="checkbox"/>	HJ. MOHD IDRIS	07-OCT-2008		PRESIDENT	
2	<input type="checkbox"/>	ONG KEAN LEE	07-OCT-2008		VICE-PRESIDENT	
3	<input type="checkbox"/>	ABDUL MAJEED	07-OCT-2008		HON-SECRETARY	
4	<input type="checkbox"/>	LEE SOON SENG	07-OCT-2008		LIGHTER OWNERS	
5	<input type="checkbox"/>	LIM GIM HUAT	07-OCT-2008		COMMITTEE	
6	<input type="checkbox"/>	LIM SOCK KEE	07-OCT-2008		COMMITTEE	
7	<input type="checkbox"/>	CHANDRA S/O RAJAGOPAL	07-OCT-2008		COMITEE	
8	<input type="checkbox"/>	PERUMAL S/O RAMAN	07-OCT-2008		COMMITTEE	
9	<input type="checkbox"/>	MOHAMMAD RAFIE B. MOHAMED IQBAL	07-OCT-1980		COMMITTEE	
10	<input type="checkbox"/>	HJ. MOHD IDRIS	07-OCT-2008	07-OCT-2009	PRESIDENT	
11	<input type="checkbox"/>	HJ. MOHD IDRIS	07-OCT-2008	07-OCT-2009	PRESIDENT	

Gambar 6