

**PANDUAN PENGGUNA  
SISTEM PERMOHONAN PEKERJA ASING  
BANGLADESH (ePPA Bangladesh)**

**Modul Penggantian**

---

**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT**

## PROSES PENGGANTIAN PEKERJA BANGLADESH

Modul Penggantian Pekerja adalah satu modul untuk kegunaan penggantian pekerja-pekerja asing yang status seperti berikut:

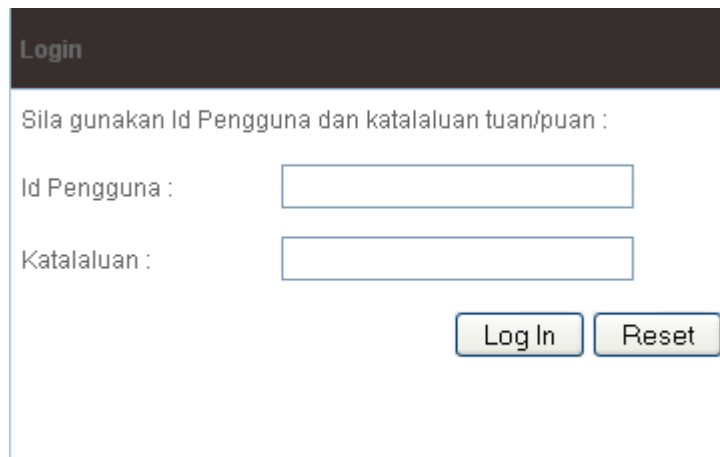
1. Failed to Present / Gagal Hadir
2. Not to Land/ Gagal Melepassi Tapisan Di Pintu Masuk
3. Unfit / Gagal Pemeriksaan Kesihatan

Manakala bagi status di bawah, tiada penggantian akan dilakukan jika:

1. Abscond/ Melarikan Diri
2. Refused to Work/ Tidak Mahu Bekerja

Proses ini bermula apabila majikan membuat aduan kepada MCAB. Berikut adalah manual pengguna bagi yang boleh di capai di <http://myhos.mohr.gov.my/ePPA>

### LOG IN



Login

Sila gunakan Id Pengguna dan katalaluan tuan/puan :

Id Pengguna :

Katalaluan :

Log In Reset

Rajah 1

1. Sila log in ke dalam sistem menggunakan id pengguna dan katalaluan LDAP.
2. Klik Butang Log In.

Peti Tugas   Carian   Mesyuarat ▼   Cetak ▼   Rayuan   Lulus Bersyarat   **MCAB ▼**   Admin ▼   Laporan ▼   Logout

Inbox   Bangladesh   Outbox   Draf

**Senarai Tugas (Inbox) :norlia**

	Nama Majikan	ID Rujukan	Tarikh Permohonan
1.	[CHUA HONG NURSERY]	PPA101042013000725	04/11/2013

**Pra-Mesyuarat MCAB**

**Persediaan Mesyuarat**

**Keputusan Mesyuarat**

**Surat Keputusan MCAB**

**Senarai Yang Dibatalkan**

**Jobseeker**

**Penggantian**

**Ketibaan Pekerja**

**Jadual Penerbangan**

**Semakan JIM**

Rajah 2

3. Menu Utama akan terpapar seperti di rajah 2.
4. Sila pilih menu **MCAB** dan modul **Penggantian**.
5. Paparan **Pencari Kerja Tidak Kompeten** terpapar seperti di rajah 3.

HOME   INFO   MANUAL   BORANG   HUBUNGI KAMI

**Permohonan Pekerja Asing**  
Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung

Peti Tugas   Carian   Mesyuarat ▼   Cetak ▼   Rayuan   Lulus Bersyarat   **MCAB ▼**   Admin ▼   Laporan ▼   Logout

**MCAB : Pencari Kerja Tidak Kompeten**

Sila masukkan maklumat di bawah :

ID Pencari Kerja :

**PROFIL**

Hi norlia!!!  
Ibu Pejabat Jabatan  
Tenaga Kerja  
Semenanjung  
[Malaysia](#)

[Kali](#) terakhir login :  
15/01/2014

Copyright © BPM KSM 2011

Rajah 3

**Failed to Present, Not to Land & Unfit ( Gagal Hadir/ Gagal Melepassi Tapisan Di Pintu Masuk & Gagal Pemeriksaan Kesehatan )**

- 6. Sila masukkan ID Pencari Kerja
- 7. Klik butang Hantar.
- 8. Paparan **Kemaskini Maklumat Jobseeker** di paparkan seperti di rajah 4.
- 9. Sila pilih Status Kes bagi pekerja. Bagi status Failed To Present, Not To Land dan Unfit sahaja mempunyai pengganti. Bagi Refused To Work dan Abscond tiada penggantian akan dilakukan.

Kemaskini Maklumat Jobseeker	
MAKLUMAT JOBSEEKER	
ID Jobseeker :	GZM130056130GG
ID Rujukan :	PPA100002013001329
Surname :	KARIM
Given Name :	RAJAUL
No Passport :	AE4171232
Status Kes :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>&lt;&lt; Sila Pilih &gt;&gt; ▼</p><p>&lt;&lt; Sila Pilih &gt;&gt;</p><p>Failed To Present</p><p>Not To Land</p><p>Unfit</p><p>Refused To Work</p><p>Abscond</p></div>

Copyright © BPM KSM 2011

Rajah 4

- 10. Sila klik butang Kemaskini dan paparan seperti di rajah 5 akan terpapar.
- 11. Klik OK

Maklumat telah dikemaskini dan diganti

Rajah 5

12. Paparan Maklumat Pekerja yang Di Ganti akan terpapar seperti di rajah 6.

Paparan Maklumat Pekerja Yang Di Ganti	
MAKLUMAT JOBSEEKER	
ID Jobseeker :	GZM130056130GG
ID Rujukan :	
Surname :	KARIM
Given Name :	RAJAUL
No Passport :	AE4171232
GANTI	
ID Jobseeker :	FNM131241373GG
ID Rujukan :	PPA100002013001329
Surname :	MOJUMDAR
Given Name :	
No Passport :	AE5814013

Rajah 6

## Abscon & Refused to Work ( Melarikan Diri & Tidak Mahu Bekerja )

1. Sila ulangi langkah-langkah 1-8
2. pilih Status Kes ; Abscon atau Refused to Work seperti di rajah 7.

Kemaskini Maklumat Jobseeker	
MAKLUMAT JOBSEEKER	
ID Jobseeker :	GZM130056130GG
ID Rujukan :	PPA100002013001329
Surname :	KARIM
Given Name :	RAJAU
No Passport :	AE4171232
Status Kes :	<< Sila Pilih >> << Sila Pilih >> Failed To Present Not To Land Unfit Refused To Work Abscond

Kemaskini Reset

Copyright © BPM KSM 2011

Rajah 7

3. Paparan seperti di Rajah 8 akan terpapar.

Maklumat telah dikemaskini. Tiada Pengganti untuk kes ini

OK

Rajah 8

4. Klik OK
5. Paparan Maklumat Pekerja terpapar dan ruangan **Ganti** adalah kosong kerana tiada penggantian bagi status terbabit.

TAMAT